



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН – СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭМИНХЮРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» ИМ. САИДОВА А.Г.
368767, с.Эминхюр, ул. Фабричная, 34, тел 89289696795 e-mail: Alamishe77@mail.ru

Приказ №10
19.02. 2024 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-17/24 от 17 января 2024 года и приказа РУО Сулейман-Стальского района №02 от 19.01.2024г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 2)
3. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить школьным координатором Абдурахманова Т.А.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Джигерову В.Г., Тагирову Т.Ш. (учителей начальных классов);
- в 5 классах Раджабову А.М (учителя математики), Базаеву М.З., (учителя русского языка и литературы);
- в 6 классах Саидахмедову Д.З. (учителя биологии),Кахриманову Л.Г. (учителя истории и обществознания);
- в 7 классах Мирзоева М.Х.(учителя русского языка и литературы), Нурметову А.А. (учителя родного языка и литературы),;
- в 8 классах Рамазанову Р.Х. (учителя физической культуры), Джигерову Дж.Г. (учителя родного языка и литературы);

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024–06.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2024–11.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по математике 19.03.2024–23.03.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по окружающему миру 08.04.2024–12.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (28 человек) 4а,4б классы – кабинет начального класса;

- по математике (28 человек) 4а,4б классы – кабинет начального класса;
- по окружающему миру (28 человек) 4а,4б классы – кабинет начального класса

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 09.04.2024–12.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по биологии 11.04.2024–15.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по математике 04.04.2024–08.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по русскому языку 19.03.2024–23.03.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (35 человек) 5 а, б классы – кабинет истории;
- по биологии (35 человек) 5 а, б классы – кабинет биологии;
- по математике (35 человек) 5 а, б классы – кабинет математики;
- по русскому языку (35 человек) 5 а, б классы – кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024–06.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по математике 19.03.2024–23.03.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.
- по географии 05.04.2024–10.04.2024 (6-а кл.- 15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по географии 05.04.2024–10.04.2024 (6-б кл.- 15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по истории 11.04.2024–15.04.2024 (6-а кл. 15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по истории 11.04.2024–15.04.2024 (6-б кл. 15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по биологии 16.04.2024–20.04.2024 (6-а кл. 15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по биологии 16.04.2024–20.04.2024 (6-б кл. 15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по обществознанию 18.04.2024–22.04.2024 (6-а кл.15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по обществознанию 18.04.2024–22.04.2024 (6-б кл.15 человек) (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (6-а кл.- 15 человек) (6-б кл.-15 человек) – кабинет географии;
- по истории (6-а кл.- 15 человек) (6-б кл.-15 человек)– кабинет истории;
- по биологии (6-а кл.- 15 человек) (6-б кл.-15 человек)– кабинет биологии;
- по обществознанию (6-а кл.- 15 человек) (6-б кл.-15 человек)– кабинет истории;
- по русскому языку (6-а кл.- 15 человек) (6-б кл.-15 человек)– кабинет русского языка;
- по математике (6-а кл.- 15 человек) (6-б кл.-15 человек)– кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по математике 18.04.2024–22.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по обществознанию 26.04.2024–30.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;

- по биологии 04.04.2024–09.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по географии 25.04.2024–30.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по физике 08.04.2024–13.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по истории 23.04.2024–27.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (22 человек) 7а,б классы – кабинет русского языка;
- по математике (22 человек) 7а,б классы – кабинет математики;
- по обществознанию (7-а кл.- 10 человек, 7-б кл.-12 человек)– кабинет истории;
- по биологии (7-а кл.- 10 человек, 7-б кл.-12 человек) – кабинет биологии;
- по географии (7-а кл.- 10 человек, 7-б кл.-12 человек) – кабинет географии;
- по физике (7-а кл.- 10 человек, 7-б кл.-12 человек) – перечень кабинет физики;
- по истории (7-а кл.- 10 человек, 7-б кл.-12 человек)– кабинет истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 10.05.2024–15.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по русскому языку 10.04.2024–15.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по обществознанию 06.05.2024–11.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по биологии 22.04.2024–26.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по физике 26.04.2024–30.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по географии 03.05.2024–07.05.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по истории 03.04.2024–08.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках;
- по химии 16.04.2024–20.04.2024 (в любой день указанного периода) на 2,3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (28 человек) 8 а,б классы – кабинет математики;
- по русскому языку (28 человек) 8 а,б классы – кабинет русского языка
- по обществознанию (8-а кл.-14 человек; 8-б кл.14 человек) – кабинет истории;
- по биологии (8-а кл.-14 человек; 8-б кл.14 человек) – кабинет биологии;
- по физике (8-а кл.-14 человек; 8-б кл.14 человек) – кабинет физики;
- по географии (8-а кл.-14 человек; 8-б кл.14 человек) – кабинет географии;
- по истории (8-а кл.-14 человек; 8-б кл.14 человек) – кабинет истории;
- по химии (8-а кл.-14 человек; 8-б кл.14 человек) –кабинет химии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Рамазанову Румину Карабековну зам.директора по УВР

и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР зам.директора по УВР Рамазановой Румине Карабековне:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии	Стаж	КПК
Русский язык	4	Мирзоев Муфрудин Хайирович – председатель комиссии;	39	2023г
	5			
	6	Базаева Марал Зиядиновна – член комиссии;	24	2023
	7	Тагирбекова Эльмира Башировна – член комиссии;	23	2023
	8	Мурадагаева Ифрансат Гаджимагомедовна–член комиссии;	38	2022
		Джигерова Джамила Гаджимирзоевна	23	2023
Математика	4	Раджабова А.М – председатель комиссии	23	2023
	5	Казиева Г.Б.- член комиссии	24	2023
	6	Межидов Э.М.-член комиссии	30	2022
	7			
	8			
Биология	6	Саидахмедова Д.З. председатель комиссии	30	2023
	7	Османов Р.С.-член комиссии		
	8			
Обществознание	6	Мурадагаев Ш.Дж.-. - председатель комиссии	37	2023
	7	Кахриманова Л.Г. –член комиссии	4	2023
	8			
География	6	Шерифова З.Д – председатель комиссии	33	2023
	7	Гюлметова Э.Р.- член комиссии	7	2023
История	5	Кахриманова Л.Г. председатель комиссии	4	2023
	6	Мурадагаев Ш.Дж.-член комиссии	37	2020г
	7			
	8			
Физика	7	Касумов К.К.- председатель комиссии	41	2023
	8	Меджидов Э.М.-член комиссии		
		Раджабова А.М- член комиссии		
Окружающий мир	4	Дженетов К.Дж.- председатель комиссии	25	2023г
		Тагирова Т.Ш.- член комиссии	27	2023г
		Джигерова В.Г. – член комиссии	25	2023г
Химия	8	Османов Р.С.-председатель комиссии	41	2023г
		Саидахмедова Д.З.-член комиссии	30	2023

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.4. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.7. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.10. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет начальных классов (4^{а, б} классы)

русский язык – Тагирова Т.Ш..

математика – Джигерова В.Г..

окружающий мир – Дженетов К.Дж..

кабинет истории и обществознания – Мурадагаев ШДж., Кахриманова Л.Г.,

кабинет биологии – Саидахмедова Д.З.

кабинет математики – Казиева Г.Б., Раджабова А.М., Меджидов Э.М.

кабинет русского языка – Мирзоев М.Х., Мурадагаева И.Г., Тагирбекова Э.Б.

кабинет географии – Шерифова З.Д., Гюлметова Э.Р.

17.12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от зам.директора по УВР Рамазановой Р.К. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их зам.директора по УВР Рамазановой Р.К.

17.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2024г.

